**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙПРОГРАММЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

 **Автор:** *Налля Фазыловна Мащинова преподаватель общеобразовательных дисциплин АСХТ- филиала ФГБОУ ВПО ОГАУ.*

 **Специальность:***35.02.07 Механизация сельского хозяйства* **Наименование дисциплины:** ОГСЭ. 03 Иностранный язык.

1. **Цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля:**

Программа ориентирована на достижение следующих **целей:**

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по повседневной и профессиональной тематике;

- формирование и закрепление навыков общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода бытовых и профессиональных текстов, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

 В результате освоения учебной дисциплины студент должен

***Уметь:***

 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

***Знать:***

- лексический минимум (1200-1400лексических единиц);

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) английских текстов профессиональной направленности

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция - овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка вдругих областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

 2**Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения | Номер и наименование темы |
| ОК1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Тема 3.1 Работа бухгалтера Тема 3.2 Кредит. Типы кредитов |
| ОК2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  Тема 2.1 Фразы для делового общения Тема 2.2 Герундий |
| ОК3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Тема 1.1 КанадаТема 1.2 Австралия  |
| ОК4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Тема 3.4 Бухгалтерский учёт |
| ОК5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | Тема 4.1Профессиональная коммуникация |
| ОК6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | Тема 2.1 Фразы для делового общения Тема 2.2 Герундий |
| ОК7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Тема 1.2 Австралия Тема1.3 Новая Зеландия |
| ОК8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Тема 1.1 КанадаТема 3.1 Работа бухгалтера |
| ОК9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Тема 3.3 Партнёрство |

Содержание дисциплины:

РазделI Вводно-коррективный курс

Тема 1.1 Канада

Тема 1.2 Австралия

Тема1.3 Новая Зеландия

Раздел II Деловой английский

Тема 2.1 Фразы для делового общения

 Тема 2.2 Герундий

Раздел III Естественнонаучный английский

Тема 3.1 Работа бухгалтера

 Тема 3.2 Кредит. Типы кредитов

Тема 3.3 Партнёрство

Тема 3.4 Бухгалтерский учёт

Раздел IV Деловая корреспонденция

Тема 4.1Профессиональная коммуникация